

Istruzioni per la sottoscrizione del contratto

con Namirial Spa per gli Iscritti

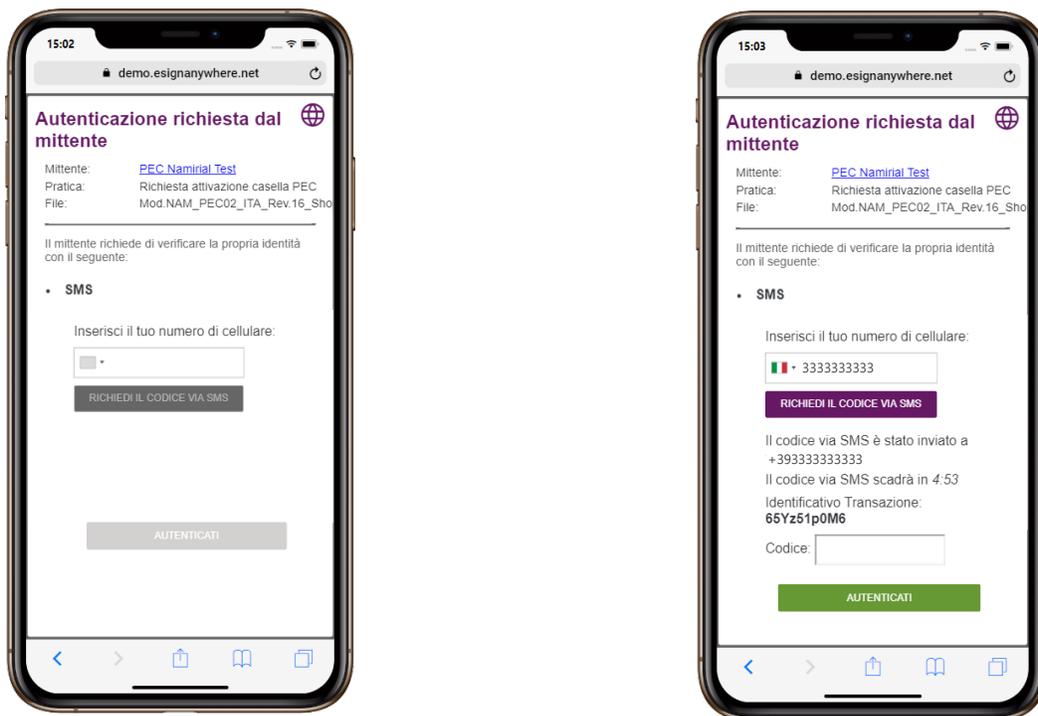


**Ordine Professioni
Infermieristiche
di Cremona**

Prima di attivare la casella è necessario sottoscrivere il contratto per la fornitura del servizio PEC con il Gestore, Namirial.

La firma del contratto può avvenire totalmente online utilizzando il link che le è stato inviato.

Una volta cliccato sul link viene visualizzata la seguente pagina:



L'utente deve inserire il proprio numero di del proprio cellulare e successivamente cliccare sul tasto "**RICHIEDI CODICE via SMS**". L'operazione genera l'invio di un codice via SMS.

L'SMS proviene da un mittente ESAW e contiene una frase del tipo:

"Con riferimento alla transazione 65Yz51p0M6, per autenticarsi si prega di digitare il codice 9618". Il codice è sempre costituito da 4 caratteri numerici.

A questo punto l'utente dovrà inserire il codice ricevuto e confermare cliccando sul tasto verde "AUTENTICATI".



Effettuata l'autenticazione viene visualizzato il nuovo modulo di richiesta del servizio PEC precompilato con i dati del titolare.

E' possibile scorrere le pagine e fare zoom.

Nel modulo sono evidenziati dei campi colorati che rappresentano

- valori che devono essere necessariamente compilati (dati relativi al documento di identità del richiedente)
- campi firma



Dopo aver cliccato sul campo è necessario confermare l'operazione cliccando sul campo verde **"FIRMA"** nella finestra di pop che viene visualizzata.



L'operazione deve essere ripetuta per ciascun campo firma.

Dopo aver sottoscritto il modulo è necessario concludere l'operazione cliccando sul tasto verde "COMPLETA" in alto.



e successivamente confermare cliccando sul tasto verde "COMPLETA"



Una volta completata la pratica il sistema visualizza l'esito dell'operazione ed è possibile chiudere la pagina.

Dopo aver sottoscritto il modulo viene attivata la casella e viene inviato un nuovo messaggio contenente i parametri di accesso alla webmail.