FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAURETTA GOBBI**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2002-AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ELISABETTA GERMANI ONLUS CINGIA DE' BOTTI
• Tipo di azienda o settore	SANITA' ANBITO GERIATRICO E DISABILITA'
• Tipo di impiego	COORDINATORE INFERMIERISTICO
• Principali responsabilità	

• Date (da – a)	1990-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ELISABETTA GERMANI ONLUS CINGIA DE' BOTTI
• Tipo di azienda o settore	SANITA' DISABILITA' PSICHICA
• Tipo di impiego	INFERMIERA
• Principali responsabilità	

• Date (da – a)	1987-1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ELISABETTA GERMANI ONLUS CINGIA DE' BOTTI
• Tipo di azienda o settore	SANITA' AMBITO GERIATRICO
• Tipo di impiego	OPERATORE ASSISTENZA
• Principali responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE STATALE SOFONISBA ANGUISSOLA CR
• Qualifica conseguita	DIPLOMA MAGISTRALE

• Date (da – a)	1987-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OSPEDALE MAGGIORE DI CREMONA - SCUOLA PER INFERMIERI
• Qualifica conseguita	DIPLOMA INFERMIERE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INFERMIERE

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Vega
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI RSA

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	BASE
• Capacità di scrittura	BASE
• Capacità di espressione orale	BASE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Flessibilità, capacità di lavoro in team working, motivazione nel raggiungimento degli obiettivi, capacità di adattamento a nuovi contesti, resistenza e capacità di gestione dello stress
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione del personale, gestione della turnistica del personale a me affidatomi, addetto sicurezza e protezione degli ambienti e luoghi di lavoro. Gestione dei piani di lavoro degli infermieri e del personale di supporto, gestione della sorveglianza sanitaria in fondazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo dei principali programmi del pacchetto microsoft (word, excel) Utilizzo di elettromedicali. Utilizzo dei sistemi utilizzati in Fondazione quali: softwere house, softwere uno.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Eseguo costantemente aggiornamento professionale ECM come da normativa prevista. Acconsento al trattamento dei dati personali Dlgs 196/2003 San Martino del Lago 05/04/2021