FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELI ELISA**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREMONA SOLIDALE – Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona Via Brescia 207, 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Residenza Sanitaria Assistenziale
• Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica

• Date (da – a)	Dal 5 marzo 2012 al 1 giugno 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CREMONA SOLIDALE – Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona Via Brescia 207, 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Residenza Sanitaria Assistenziale
• Tipo di impiego	Infermiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	AA 2015 - 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC – Università Cattaneo
• Qualifica conseguita	Master universitario di I livello in MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

• Date (da – a)	Da settembre 2008 a novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia, S.A. di Cremona
• Qualifica conseguita	Laurea in infermieristica
• Date (da – a)	Da settembre 2003 a luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo delle Scienze Sociali "Istituto Magistrale Sofonisba Anguissola"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Bio-medico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze formative e l'attività lavorativa maturata mi hanno permesso di confrontarmi e acquisire buone competenze relazionali con i colleghi.
Ritengo di possedere buone capacità comunicative, empatiche e di lavoro in équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'acquisizione di capacità di problem solving e competenze organizzative è stata possibile grazie sia all'esperienza lavorativa maturata, sia al percorso di studi, che mi hanno permesso di sviluppare e acquisire strumenti utili sia all'organizzazione individuale che quella di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Il corso di laurea, il master e la formazione continua in medicina mi permettono di avere un aggiornamento costante delle competenze tecnico-scientifiche da applicare nel campo lavorativo.
Buona capacità di utilizzo dei software presenti all'interno dell'azienda "ASC Cremona Solidale", del pacchetto office, dei motori di ricerca più comuni e delle banche dati di matrice sanitaria.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente di tipo B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16